

REGULAMIN KONKURSU

IFMA Polska Awards of Excellence 2026

§1. Organizator

1. Organizatorem konkursu **IFMA Polska Awards of Excellence 2026**, zwanego dalej „Konkursem”, jest **IFMA Polska Chapter** z siedzibą w Warszawie, zwane dalej „Organizatorem” lub „IFMA”.
2. IFMA Polska Chapter jest pozarządową organizacją non-profit, działającą na rzecz rozwoju i promocji branży facility management w Polsce.

§2. Osoba upoważniona do kontaktu

1. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawach dotyczących Konkursu ze strony Organizatora jest:
Maciej Wiśniewski
e-mail: awards@ifma.pl
tel.: +48 793 531 376

§3. Rodzaj i forma Konkursu

1. Konkurs ma charakter:
 - a) niezależny,
 - b) otwarty,
 - c) jednoetapowy.
2. Konkurs obejmuje projekty realizowane lub zrealizowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a także produkty i usługi oferowane przez podmioty działające na terenie Polski.
3. Udział w Konkursie jest bezpłatny i nie wymaga wniesienia opłat wstępnych.

§4. Uczestnicy Konkursu

1. Uczestnikami Konkursu mogą być w szczególności:
 - a) firmy, organizacje lub instytucje, które wybudowały, są właścicielami, zarządzają budynkami lub dostarczają usługi na budynku;
 - b) firmy, organizacje lub instytucje będące właścicielami wewnątrz w budynkach;
 - c) firmy i organizacje dostarczające produkty i usługi dla sektora nieruchomości oraz facility management.
2. Uczestnictwo w Konkursie nie jest uzależnione od wielkości organizacji, formy prawnej ani sektora działalności.

§5. Procedura, termin i sposób składania zgłoszeń

1. Zgłoszenie konkursowe składa się z następujących obligatoryjnych elementów:
 - a) wypełnienia formularza zgłoszeniowego online;
 - b) przesłania wymaganych załączników dla danej kategorii na adres wskazany przez Organizatora, w formie linku do plików udostępnionych za pośrednictwem WeTransfer (preferowane) lub Dysku Google.

2. Zaleca się wykonanie obu czynności w tym samym dniu.
3. Zgłoszenia przyjmowane są w terminie określonym w §16.
4. Organizator wstępnie zapoznaje się z nadesłanymi zgłoszeniami i może poinformować o konieczności naniesienia poprawek lub dostania brakujących danych i załączników, a także odmówić przyjęcia zgłoszenia na podstawie braku spełnienia wymagań.
5. Zgłoszenia niekompletne lub złożone po upływie wskazanego w §16 terminu nie będą rozpatrywane.
6. Organizator i Jury zastrzegają sobie możliwość zmiany kategorii, do której przypisane zostało zgłoszenie, w szczególności, gdy charakter zgłoszenia wskazuje na jego lepsze dopasowanie do innej kategorii, gdy zgłoszenie nie spełnia w pełni kryteriów kategorii pierwotnie wybranej przez zgłaszającego lub gdy zachodzi potrzeba zapewnienia spójności i porównywalności ocenianych zgłoszeń. Zmiana kategorii może nastąpić bez konieczności uzyskania zgody i poinformowania zgłaszającego.

§6. Język Konkursu

1. Językiem Konkursu jest język polski. Opcjonalnie dopuszcza się zgłoszenia w języku angielskim.

§7. Przedmiot Konkursu i kategorie

1. Przedmiotem Konkursu są budynki, wnętrza, projekty, produkty lub usługi zgłaszane w następujących kategoriach:
 - a) Implemented Building Solution
 - b) Product of the Year
 - c) Social Value
 - d) Positive Climate Action
 - e) Excellence in Customer Experience
 - f) Workplace Experience
 - g) Equity, Diversity and Inclusion Initiative (IDEA)
 - h) People Development & Talent Retention
 - i) Collaboration
2. Jeden Uczestnik może zgłosić dowolną liczbę różnych zgłoszeń.
3. Jedno zgłoszenie może zostać przypisane maksymalnie do dwóch kategorii konkursowych.

§8. Cel Konkursu

1. Celem Konkursu jest:
 - a) wyróżnienie najlepszych praktyk i inicjatyw w branży facility management w Polsce;
 - b) promocja innowacyjnych, zrównoważonych i odpowiedzialnych rozwiązań;
 - c) podnoszenie świadomości znaczenia facility management dla gospodarki, środowiska i społeczeństwa.

§9. Wykorzystanie wyników Konkursu

1. Laureaci i wyróżnieni zostaną ogłoszeni podczas wydarzenia finałowego organizowanego przez IFMA.

2. Informacje o laureatach mogą zostać opublikowane na stronach internetowych Organizatora, w newsletterach oraz w materiałach promocyjnych i mediach branżowych.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wykorzystania materiałów zgłoszeniowych (w szczególności zdjęć i opisów) do celów komunikacyjnych i promocyjnych Konkursu, w tym w mediach społecznościowych.

§10. Wymagania konkursowe

a) Kategoria 1: Implemented Building Solution

Kategoria obejmuje kompleksowe technologiczne rozwiązania wdrożone na budynkach lub kompleksach, które przyniosły udokumentowane korzyści operacyjne. Oceniamy zarówno zaawansowane rozwiązania cyfrowe (aplikacje mobilne, systemy IoT, platformy PropTech, sztuczną inteligencję), jak i nowoczesne technologie urządzeń budynkowych (systemy optymalizacji energii, inteligentne instalacje HVAC, automatykę budynkową, modernizacje zwiększające efektywność). Kluczowe są: rzeczywiste wdrożenie na obiekcie minimum kilkumiesięczne działanie, możliwość przedstawienia konkretnych danych przed/po implementacji oraz rzetelna dokumentacja efektów biznesowych i operacyjnych. Jury szczególnie ceni innowacyjność rozwiązań, ich integrację z istniejącymi systemami oraz wpływ na komfort użytkowników i efektywność pracy personelu.

Wymagania:

Co ocenia jury?

- ★ Rzeczywiste zastosowanie technologii w obiekcie
- ★ Mierzalne efekty (oszczędności, realny wpływ na zużycie mediów, usprawnienie procesów)
- ★ Innowacyjność i integracja z istniejącymi systemami
- ★ Wpływ na komfort użytkowników i pracę zespołów FM
- ★ Spójny, dobrze udokumentowany case study

Co napisać w zgłoszeniu?

- ★ Co wdrożono, gdzie i kiedy
- ★ Jaki problem rozwiązano i dlaczego było to potrzebne
- ★ Jakie efekty i oszczędności uzyskano przed i po
- ★ Kto uczestniczył we wdrożeniu
- ★ Potwierdzenie skuteczności (wykresy, np. dane, wykresy, referencje, materiały wizualne)

Wytyczne czasowe:

- ★ Kategoria dotyczy rozwiązań wdrożonych maksymalnie do 3 lat przed datą zgłoszenia do konkursu

b) Kategoria 2: Product of the Year

Kategoria Produkt Roku honoruje najbardziej przełomowe produkty, systemy i rozwiązania technologiczne, które w sposób znaczący wpływają na rozwój i modernizację branży facility management oraz zarządzania nieruchomościami. Oceniamy kompleksowe rozwiązania - od zaawansowanych platform cyfrowych i systemów IoT, przez innowacyjne urządzenia i

technologie budynkowe, po narzędzia wspierające codzienną pracę zespołów FM i poprawę doświadczeń użytkowników.

Kluczowe jest udowodnienie praktycznej wartości produktu poprzez case studies, referencje klientów, dane o wdrożeniach oraz potwierdzenie wpływu na efektywność operacyjną, redukcję kosztów, poprawę komfortu użytkowników lub osiągnięcie celów zrównoważonego rozwoju. Jury szczególnie docenia produkty wyprzedzające trendy rynkowe, oferujące unikalne funkcjonalności oraz posiadające potencjał do szerokiego zastosowania i skalowania w różnych typach nieruchomości.

Wymagania:

Co ocenia jury?

- ★ Innowacyjność i przełomowość rozwiązania
- ★ Funkcjonalność i łatwość implementacji
- ★ Wymierne korzyści operacyjne, ekonomiczne i środowiskowe
- ★ Zdolność do integracji z istniejącymi systemami
- ★ Udowodniona wartość praktyczna i potencjał skalowania

Co napisać w zgłoszeniu?

- ★ Jaki produkt/rozwiązanie i co go wyróżnia
- ★ Jakie problemy branży FM rozwiązuje i jak
- ★ Jakie korzyści przynosi użytkownikom końcowym
- ★ Case studies, referencje klientów i dane z wdrożeń
- ★ Potwierdzenie wpływu na efektywność i cele biznesowe

Wytyczne czasowe:

- ★ Kategoria dotyczy rozwiązań wdrożonych maksymalnie do 3 lat przed datą zgłoszenia do konkursu

c) Kategoria 3: Social Value

Zarządzanie miejscem pracy i obiektami to fundamentalnie proces oparty na relacjach międzyludzkich, gdzie wpływ działań firm FM oraz ich partnerów na społeczności może być transformacyjny. Kategoria honoruje organizacje, zespoły i osoby, które poprzez wyjątkowe praktyki w zarządzaniu miejscem pracy, przestrzenią lub tkanką miejską budują trwałe, pozytywny wpływ społeczny zarówno wewnątrz (dla pracowników, kultury organizacyjnej, wellbeing zespołów), jak i zewnątrz (dla społeczności lokalnych, środowiska, partnerów biznesowych, użytkowników obiektów). Oceniamy wyłącznie projekty już zrealizowane, ukończone lub wdrożone, które wykazują autentyczne, mierzalne efekty społeczne oparte na analizie potrzeb i przemyślanej strategii. Jury poszukuje inicjatyw charakteryzujących się zaangażowaniem zespołu, innowacyjnością podejścia, trwałym wpływem na otoczenie oraz włączeniem w strategię firmy jako stały element działalności, nie jednorazowy projekt.

Wymagania:

Co ocenia jury?

- ★ Autentyczny, mierzalny wpływ społeczny (nie tylko dobre intencje)

- ★ Zaangażowanie zespołu i innowacyjność podejścia
- ★ Trwały wpływ wewnętrzny (pracownicy, kultura, wellbeing)
- ★ Pozytywny wpływ zewnętrzny (społeczności, środowisko, użytkownicy)
- ★ Włączenie w strategię firmy jako stały element działalności

Co napisać w zgłoszeniu?

- ★ Jaką inicjatywę społeczną zrealizowano i dla kogo
- ★ Analiza potrzeb społecznych i przemyślana strategia działania
- ★ Mierzalne efekty społeczne i wpływ na beneficjentów
- ★ Zaangażowanie zespołu i sposób realizacji projektu
- ★ Potwierdzenie trwałości i kontynuacji inicjatywy w firmie

Wytyczne czasowe:

- ★ Kategoria dotyczy rozwiązań wdrożonych maksymalnie do 3 lat przed datą zgłoszenia do konkursu

d) Kategoria 4: Positive Climate Action

Budynki stanowią jedno z największych źródeł globalnej emisji dwutlenku węgla, jednocześnie posiadając ogromny, niewykorzystany potencjał redukcji poprzez odpowiednie zarządzanie i użytkowanie. Kategoria nagradza przełomowe projekty i inicjatywy, które wymiennie przyczyniły się do poprawy wyników zrównoważonego rozwoju w nieruchomościach poprzez działania wykraczające znacznie poza standardowe praktyki rynkowe. Od zaawansowanej efektywności energetycznej, przez innowacyjne gospodarowanie odpadami i recykling, po zrównoważoną mobilność użytkowników i eliminację materiałów nieodnawialnych - rola Facility Management jest absolutnie kluczowa w osiąganiu celów klimatycznych. Poszukujemy konkretnych wdrożeń pokazujących przywództwo branżowe, technologiczną innowacyjność i udokumentowany, realny wpływ na redukcję emisji w zakresach 1, 2 i 3, z wyraźnym powiązaniem z celami ESG organizacji oraz dowodami długoterminowego, systemowego podejścia do zrównoważonego rozwoju.

Wymagania:

Co ocenia jury?

- ★ Wymierna redukcja śladu węglowego i emisji CO₂
- ★ Przywództwo branżowe i działania wykraczające poza standard
- ★ Technologiczna innowacyjność w zarządzaniu nieruchomościami
- ★ Udokumentowany wpływ na emisje w zakresach 1, 2 i 3
- ★ Długoterminowe, systemowe podejście do zrównoważonego rozwoju

Co napisać w zgłoszeniu?

- ★ Jaki projekt klimatyczny wdrożono i w jakim zakresie
- ★ Konkretnie dane o redukcji emisji i śladu węglowego
- ★ Innowacyjne rozwiązania energetyczne, odpadowe lub mobilnościowe
- ★ Powiązanie z celami ESG organizacji i strategią klimatyczną
- ★ Dowody systemowego, długoterminowego wpływu na środowisko

Wytyczne czasowe:

★ Kategoria dotyczy rozwiązań wdrożonych maksymalnie do 3 lat przed datą zgłoszenia do konkursu

e) Kategoria 5: Excellence in Customer Experience

Kategoria honoruje przełomowe inicjatywy i kompleksowe programy, które w sposób mierzalny i trwały transformują jakość obsługi klientów w sektorze facility management i zarządzania nieruchomościami. Oceniamy wielowymiarowe wdrożenia, które skutecznie podnoszą standardy customer experience poprzez innowacyjne podejścia do komunikacji z klientami, zaawansowane systemy zarządzania relacjami, personalizację usług oraz proaktywne rozwiązywanie potrzeb biznesowych. Poszukujemy projektów łączących nowoczesne technologie (platformy CRM, systemy ticketingowe, aplikacje mobilne, rozwiązania AI) z przemysłanymi procesami operacyjnymi: optymalizacją ścieżek obsługi, kompletnymi programami szkoleń zespołów, implementacją systemów feedbacku oraz budowaniem kultury zorientowanej na klienta. Szczególnie cenimy inicjatywy, które wykraczają poza standardową obsługę serwisową, tworząc wartość dodaną dla biznesu klientów poprzez doradztwo strategiczne, wspieranie celów ESG, optymalizację kosztów operacyjnych oraz budowanie długoterminowych partnerstw biznesowych opartych na zaufaniu i wzajemnych korzyściach.

Wymagania:

Co ocenia jury?

- ★ Mierzalna poprawa satysfakcji i doświadczeń klientów
- ★ Innowacyjne połączenie technologii z procesami obsługi
- ★ Transformacja standardów customer experience w branży
- ★ Budowanie długoterminowych partnerstw biznesowych
- ★ Wartość dodana wykraczająca poza standardową obsługę

Co napisać w zgłoszeniu?

- ★ Jaki projekt customer experience wdrożono i dla jakich klientów
- ★ Technologie i procesy poprawiające jakość obsługi
- ★ Mierzalne efekty na satysfakcję i retencję klientów
- ★ Personalizacja usług i proaktywne rozwiązywanie potrzeb
- ★ Wartość dodana i wpływ na biznes klientów

Wytyczne czasowe:

★ Kategoria dotyczy rozwiązań wdrożonych maksymalnie do 3 lat przed datą zgłoszenia do konkursu

f) Kategoria 6: Workplace Experience

Kategoria wyróżnia kompleksowe projekty, innowacyjne inicjatywy i zaawansowane rozwiązania, które w sposób mierzalny i trwały podnoszą jakość doświadczeń pracowników i użytkowników budynków, wywierając pozytywny wpływ na ich codzienny komfort pracy,

dobrostan psychofizyczny, produktywność zespołową oraz poczucie przynależności organizacyjnej. Oceniamy wielowymiarowe wdrożenia przekładające się na realną transformację funkcjonowania środowiska pracy - zarówno poprzez zaawansowane technologie (zintegrowane systemy cyfrowe, inteligentną automatyzację, narzędzia komunikacji i współpracy), jak i przez przemyślane procesy miękkie: ewolucję kultury organizacyjnej, strategiczną integrację zespołów, implementację polityk równości i pełnej dostępności, rozwój usług workplace, kompleksowe programy wellbeing oraz optymalizację user journey. To kategoria dla wizjonerskich organizacji, które świadomie i strategicznie budują środowisko pracy jako kluczowy element konkurencyjności biznesowej, dostrzegając fundamentalną rolę zespołów FM i workplace w kształtowaniu pozytywnych, inspirujących doświadczeń wszystkich pracowników.

Wymagania:

Co ocenia jury?

- ★ Mierzalny wpływ na komfort i produktywność pracowników
- ★ Kompleksowa transformacja środowiska pracy
- ★ Innowacyjne połączenie technologii i procesów miękkich
- ★ Pozytywny wpływ na dobrostan i poczucie przynależności
- ★ Strategiczne podejście do budowania konkurencyjności przez workplace

Co napisać w zgłoszeniu?

- ★ Jaki projekt workplace experience wdrożono i dla kogo
- ★ Technologie i rozwiązania miękkie poprawiające doświadczenia
- ★ Mierzalne efekty na komfort, produktywność i wellbeing
- ★ Wpływ na kulturę organizacyjną i integrację zespołów
- ★ Transformacja user journey i optymalizacja usług workplace

Wytyczne czasowe:

- ★ Kategoria dotyczy rozwiązań wdrożonych maksymalnie do 3 lat przed datą zgłoszenia do konkursu

g) Kategoria 7: Equity, Diversity and Inclusion Initiative (IDEA)

Nagroda stanowi wyraz najwyższego uznania dla przełomowych, strategicznych programów lub wielowymiarowych inicjatyw organizacyjnych, które w sposób systemowy i trwały wzmacniają fundamentalne obszary dostępności budynków i przestrzeni pracy, równości szans i traktowania, różnorodności zespołów oraz pełnej integracji społecznej, dokonując głębokich, stopniowych zmian kulturowych w kierunku tworzenia autentycznie inkluzywnych społeczności zawodowych. Kategoria kompleksowo określa i dokumentuje wielopłaszczyznowy wpływ zaawansowanych działań IDEA zarówno na poszczególnych ludzi (ich doświadczenia, możliwości rozwoju, poczucie bezpieczeństwa), jak i na całe organizacje (kulturę, procesy, wyniki biznesowe). Sektor workplace i facility management posiada wyjątkową, strategiczną pozycję do "bycia realną zmianą społeczną" ze względu na swój niezwykle szeroki zasięg operacyjny i bezpośredni wpływ na codzienne życie zawodowe tysięcy ludzi, realizowany przez wykwalifikowane zespoły ESG/CSR, aktywne zaangażowanie

w odpowiedzialne łańcuchy dostaw, profesjonalne świadczenie usług oraz konsekwentne tworzenie integracyjnych, wspierających środowisk pracy wykraczających poza tradycyjne ramy biurowe.

Wymagania:

Co ocenia jury?

- ★ Systemowy i trwały wpływ na kulturę organizacyjną
- ★ Rzeczywiste wzmocnienie dostępności, równości i różnorodności
- ★ Głębokie zmiany w kierunku autentycznej inkluzywności
- ★ Wielopłaszczyznowy wpływ na ludzi i organizację
- ★ Strategiczne podejście wykraczające poza jednorazowe akcje

Co napisać w zgłoszeniu?

- ★ Jaki program IDEA wdrożono i w jakim zakresie
- ★ Systemowe zmiany w procesach i kulturze organizacyjnej
- ★ Wpływ na doświadczenia pracowników i poczucie bezpieczeństwa
- ★ Mierzalne efekty na różnorodność zespołów i równość szans
- ★ Trwałe rezultaty biznesowe i społeczne inicjatywy

Wytyczne czasowe:

- ★ Kategoria dotyczy rozwiązań wdrożonych maksymalnie do 3 lat przed datą zgłoszenia do konkursu

h) Kategoria 8: People Development & Talent Retention

Kategoria obejmuje kompleksowe, strategiczne programy, nowatorskie działania rozwojowe i zaawansowane rozwiązania wdrożone w organizacjach sektora facility management i szerokiego rynku nieruchomości, których nadrzędnym celem jest systematyczny rozwój kluczowych kompetencji zespołów, budowanie długoterminowego zaangażowania pracowników oraz skuteczne utrzymanie najcenniejszych talentów w organizacji. Oceniamy zarówno holistyczne, wieloletnie strategie HR (kompleksowe ścieżki kariery, zaawansowane systemy ocen, programy sukcesji), jak i pojedyncze, ale przełomowe inicjatywy (innowacyjne programy szkoleń i certyfikacji, mentoring i coaching, nowoczesne onboardingi, kompleksowe programy well-being i work-life balance, projekty employer brandingowe, czy zaawansowane narzędzia cyfrowe i platformy e-learningowe wspierające ciągły rozwój pracowników). Kluczowym warunkiem kwalifikacji jest udokumentowane, rzeczywiste wdrożenie programu w rzeczywistym środowisku organizacyjnym przez minimum kilka miesięcy oraz możliwość przedstawienia konkretnych, mierzalnych efektów biznesowych (redukcja rotacji, wzrost zaangażowania, poprawa kompetencji) i organizacyjnych (kultura, produktywność, satysfakcja klientów).

Wymagania:

Co ocenia jury?

- ★ Strategiczne podejście do rozwoju kompetencji zespołów
- ★ Skuteczne zatrzymywanie talentów i budowanie zaangażowania
- ★ Innowacyjność w programach rozwojowych i narzędziach HR

- ★ Mierzalne efekty biznesowe i organizacyjne
- ★ Rzeczywiste wdrożenie przez minimum kilka miesięcy

Co napisać w zgłoszeniu?

- ★ Jaki program rozwojowy wdrożono i dla kogo
- ★ Cele strategiczne i potrzeby rozwojowe zespołów
- ★ Konkretnie działania (szkolenia, mentoring, platformy e-learning)
- ★ Mierzalne efekty (redukcja rotacji, wzrost zaangażowania, kompetencji)
- ★ Wpływ na kulturę organizacyjną i satysfakcję klientów

Wytyczne czasowe:

- ★ Kategoria dotyczy rozwiązań wdrożonych maksymalnie do 3 lat przed datą zgłoszenia do konkursu

i) Kategoria 9: Collaboration

Nagroda stanowi wyraz najwyższego uznania dla przełomowych, najlepszych praktyk polskiego rynku nieruchomości komercyjnych związanych z ich strategicznym i operacyjnym funkcjonowaniem, opartych na formalnej, długoterminowej współpracy profesjonalnej, w której minimum kilka różnych stron (organizacji, firm, instytucji) współpracuje ze sobą w sposób innowacyjny, postępowy i wykraczający poza standardowe relacje rynkowe. Nadrzędnym celem takiej zaawansowanej współpracy jest wygenerowanie synergicznego efektu, unikalnej wartości dodanej lub przełomowego rozwiązania, które w żaden sposób nie mogłoby zostać osiągnięte przez działania pojedynczej strony w izolacji. Szczególnie wyróżniane są strategiczne partnerstwa i konsorcja, które w sposób udokumentowany potwierdzają wzajemne, wymierne korzyści dla wszystkich bezpośrednio zaangażowanych stron, jednocześnie wykazując znaczące, pozytywne korzyści dla znacznie szerszej grupy odbiorczej (społeczności lokalnych, całych segmentów branży, ekosystemu biznesowego). Współpraca może obejmować przełomowe podejścia w relacjach klient-dostawca, pokazując niewykorzystany dotąd potencjał w budowaniu skutecznych, długoterminowych relacji biznesowych i praktyk współpracy między wieloma podmiotami.

Wymagania:

Co ocenia jury?

- ★ Formalna, długoterminowa współpraca wykraczająca poza standard rynkowy
- ★ Synergiczny efekt niemożliwy do osiągnięcia w pojedynkę
- ★ Innowacyjność i postępowość w podejściu do partnerstwa
- ★ Wzajemne, wymierne korzyści dla wszystkich zaangażowanych stron
- ★ Pozytywny wpływ na szerszą społeczność i branżę

Co napisać w zgłoszeniu?

- ★ Jakie firmy/organizacje współpracują i w jakim zakresie
- ★ Jaki problem rozwiązuje partnerstwo i dlaczego potrzebna była współpraca
- ★ Unikalna wartość dodana niemożliwa do osiągnięcia samodzielnie
- ★ Udokumentowane korzyści dla każdego z partnerów
- ★ Wpływ na społeczność lokalną, branżę lub ekosystem biznesowy

Wytyczne czasowe:

★ Kategoria dotyczy rozwiązań wdrożonych maksymalnie do 3 lat przed datą zgłoszenia do konkursu

§11. Kryteria oceny

1. Zgłoszenia oceniane są przez Jury w oparciu o następujące kryteria:
 - a) innowacyjność i nowatorskie podejście,
 - b) zrównoważony rozwój i odpowiedzialność środowiskową,
 - c) wartość społeczną i dostępność,
 - d) jakość realizacji i efektywność wdrożenia,
 - e) estetykę i doświadczenie użytkownika (w wybranych kategoriach).
 - f) inne określone w §10
2. Zgłoszenia przekazywane są Jury w formie zanonimizowanej – w miarę możliwości pozbawione danych identyfikujących zgłaszającego.

§12. Jury Konkursowe

1. Zgłoszenia oceniane są przez Jury powołane przez Organizatora.
2. W skład Jury wchodzi:
 - a) Przewodniczący Jury,
 - b) Członkowie Jury,
 - c) Referent – opcjonalnie.
3. Jury jest zróżnicowane pod względem kompetencji, doświadczenia i specjalizacji.

§ 13. Dane osobowe oraz wizerunek członków Jury, laureatów oraz osób odbierających nagrody

1. Administratorem danych osobowych jest IFMA (dalej: „Administrator”).
2. Kontakt z Administratorem w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych możliwy jest pod adresem e-mail wskazanym w §2.
3. Dane osobowe członków Jury, laureatów oraz osób odbierających nagrody w ich imieniu (w szczególności przedstawicieli firm, instytucji i partnerów) przetwarzane są w celu:
 - a) powołania i organizacji prac Jury,
 - b) zapewnienia bieżącej komunikacji w sprawach związanych z Konkursem,
 - c) przekazywania materiałów konkursowych do oceny,
 - d) organizacji i dokumentowania posiedzeń Jury (w tym sporządzania protokołów),
 - e) zapewnienia transparentności i wiarygodności Konkursu poprzez informowanie o składzie Jury,
 - f) ogłoszenia wyników Konkursu,
 - g) organizacji i przeprowadzenia ceremonii wręczenia nagród,
 - h) dokumentowania przebiegu Konkursu i gali finałowej,
 - i) promocji Konkursu oraz jego kolejnych edycji,

- j) zapewnienia transparentności i wiarygodności Konkursu,
- k) realizacji obowiązków prawnych Administratora,
- l) ewentualnych rozliczeń finansowych związanych z pełnioną funkcją,
- m) archiwizacji dokumentacji Konkursu.

4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w zakresie niezbędnym do realizacji udziału w Konkursie,
- b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w zakresie realizacji obowiązków prawnych Administratora,
- c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na ogłoszeniu wyników oraz promocji Konkursu,
- d) art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w zakresie publikacji wizerunku (zgoda).

- 5. Przyjęcie funkcji członka Jury stanowi potwierdzenie zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz zasadami przetwarzania danych osobowych.
- 6. Złożenie zgłoszenia konkursowego stanowi potwierdzenie zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz zasadami przetwarzania danych osobowych.
- 7. Osobiór nagrody w imieniu Laureata lub Wyróżnionego stanowi potwierdzenie zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz zasadami przetwarzania danych osobowych.
- 8. Zakup biletu na galę finałową stanowi potwierdzenie zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz zasadami przetwarzania danych osobowych.
- 9. W celu zapewnienia transparentności i prestiżu Konkursu Administrator jest uprawniony do publikacji następujących danych członków Jury, laureatów oraz osób odbierających nagrody w ich imieniu:

- a) imienia i nazwiska oraz wizerunku,
- b) informacji o pełnionej funkcji w Jury,
- c) nazwy reprezentowanej organizacji / stanowiska służbowego (jeżeli dotyczy),
- d) krótkiej noty biograficznej,
- e) nazwę reprezentowanej organizacji,
- f) stanowisko służbowe,
- g) kategorię nagrody,
- h) wizerunek utrwalony podczas wydarzeń związanych z Konkursem.

10. Dane te mogą być publikowane w szczególności:

- a) na stronie internetowej Konkursu oraz stronie internetowej Administratora,
- b) w mediach społecznościowych (w tym LinkedIn, Facebook, X),
- c) w materiałach prasowych, informacyjnych i promocyjnych,
- d) w komunikacji medialnej związanej z Konkursem.

11. Podstawą przetwarzania w tym zakresie jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

12. W trakcie wydarzeń związanych z Konkursem (w tym obrad, gali finałowej, konferencji, spotkań branżowych) mogą być wykonywane zdjęcia oraz nagrania audio-wideo.

13. Publikacja i rozpowszechnianie wizerunku członków Jury, laureatów oraz osób odbierających nagrody w ich imieniu w celach informacyjnych, relacyjnych oraz promocyjnych Konkursu odbywa się na podstawie dobrowolnej zgody osoby, której wizerunek dotyczy (art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zw. z art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych).
14. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku obejmuje w szczególności jego wykorzystanie:
 - a) na stronach internetowych Administratora i Konkursu,
 - b) w mediach społecznościowych (w tym LinkedIn),
 - c) w materiałach promocyjnych i informacyjnych (drukowanych i elektronicznych),
 - d) w relacjach prasowych oraz materiałach multimedialnych dotyczących Konkursu.
15. Zgoda jest dobrowolna i może zostać cofnięta w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.
16. Brak wyrażenia zgody na publikację wizerunku nie wpływa na możliwość pełnienia funkcji członka Jury.
17. Dane osobowe członków Jury, laureatów oraz osób odbierających nagrody w ich imieniu przechowywane będą przez okres trwania Konkursu oraz po jego zakończeniu przez okres niezbędny do realizacji celów archiwalnych, promocyjnych oraz ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
18. W trakcie gali finałowej oraz innych wydarzeń związanych z Konkursem mogą być wykonywane zdjęcia oraz nagrania audio-wideo obejmujące laureatów oraz osoby odbierające nagrody w ich imieniu.
19. Administrator jest uprawniony do publikowania relacji z wydarzenia, w tym zdjęć z wręczenia nagród, w szczególności:
 - a) na stronie internetowej Konkursu oraz Administratora,
 - b) w mediach społecznościowych (w tym LinkedIn),
 - c) w materiałach prasowych i branżowych,
 - d) w materiałach promujących kolejne edycje Konkursu.
20. W przypadku gdy wizerunek osoby stanowi jedynie element całości wydarzenia (np. zdjęcie zbiorowe, relacja z gali), jego rozpowszechnianie może odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody.
21. W przypadku publikacji indywidualnych zdjęć portretowych, wywiadów wideo lub materiałów promocyjnych eksponujących konkretną osobę, podstawą przetwarzania jest jej dobrowolna zgoda.
22. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku może zostać cofnięta w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.
23. Osoby uczestniczące w gali finałowej są informowane o utrwalaniu i publikacji wizerunku poprzez stosowne oznaczenia w miejscu wydarzenia oraz komunikaty organizacyjne.

§14. Nagrody

1. W każdej kategorii może zostać przyznany jeden tytuł Laureata oraz jedno Wyróżnienie.
2. Organizator dopuszcza możliwość nieprzyznania nagrody lub wyróżnienia w danej kategorii.
3. Laureaci otrzymują statuetkę oraz dyplom, a wyróżnieni – dyplom.

4. Jury może przyznać Nagrodę Specjalną.

§15. Tryb rozstrzygania Konkursu

1. Ocena zgłoszeń odbywa się w oparciu o punktację oraz dyskusję Jury.
2. W przypadku konfliktu interesów członek Jury zostaje wyłączony z oceny danej kategorii.
3. Decyzje Jury są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.

§16. Terminy

1. Przyjmowanie zgłoszeń do Konkursu rozpoczyna się w dniu wskazanym na stronie internetowej Konkursu.
2. Termin zakończenia przyjmowania zgłoszeń zostanie określony przez Organizatora i podany do wiadomości na stronie internetowej Konkursu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany ogłoszonego terminów wskazanych na stronie internetowej Konkursu, w tym terminu oraz miejsca gali finałowej, w szczególności z przyczyn organizacyjnych, technicznych, logistycznych, biznesowych, niezależnych od Organizatora lub wynikających z siły wyższej.
4. W przypadku zmiany terminu gali finałowej Organizator jest uprawniony do odpowiedniego dostosowania terminu zakończenia przyjmowania zgłoszeń, bez konieczności zmiany Regulaminu.
5. Zmiana terminu lub miejsca gali finałowej nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu, nie wymaga jego aneksowania ani uzgodnienia z uczestnikami Konkursu, członkami Jury lub innymi podmiotami.
6. Informacja o zmianie terminu lub miejsca gali finałowej zostanie podana do wiadomości z odpowiednim wyprzedzeniem poprzez publikację na stronie internetowej Konkursu oraz w komunikacji elektronicznej.
7. Zmiana któregokolwiek z terminów, w szczególności terminu lub miejsca gali finałowej nie wpływa na:
 - a) warunki udziału w Konkursie,
 - b) wymagania dotyczące kategorii konkursowych,
 - c) kryteria oceny,
 - d) skład Jury,
 - e) ważność dokonanych wcześniej zgłoszeń,
 - f) przebieg procesu oceny.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez uczestników, członków Jury lub osoby trzecie w związku z planowanym udziałem w gali finałowej, w przypadku zmiany jej terminu lub miejsca.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - a) przedłużenia terminu przyjmowania zgłoszeń,
 - b) skrócenia terminu przyjmowania zgłoszeń z ważnych przyczyn organizacyjnych,
 - c) wyznaczenia dodatkowego terminu naboru w wybranych kategoriach.



10. Informacja o zmianie terminów przyjmowania zgłoszeń zostanie opublikowana na stronie internetowej Konkursu oraz przekazana w komunikacji elektronicznej.